

Záložky otevřených stránek (můžete mít otevřeno více pracovních stolů, záznamů či seznamů)

Zde čtu, že se dívám na **hlavní pracovní stůl**.

Některé záznamy mají své pracovní stoly, které vypadají obdobně

Na pracovním stole máte **přihrádky**. Každá přihradka je pro nějaký typ záznamu. Základní přihrádky jsou pro: upozornění, úkoly, akce, informace, projekty a oblasti.

V přihradce vidíte jen záznamy, které jsou pro vás aktuální a významné.

Pomocí tlačítka si zobrazíte **seznam** všech záznamů daného typu (které máte právo číst).

Lišta s nabídkou – v mobilu či malém monitoru se schová do tlačítka vpravo nahoru:



Tlačítka, kterými se **přihradka** položí **na stůl** nebo naopak **schová pryč**

Tlačítko není označené, přihradka není na stole.

Ikona typu záznamu

Tlačítka, kterými můžete vytvořit **nový záznam**, se objeví, když najedete **myší na název přihradky**

Tlačítko nápověda

