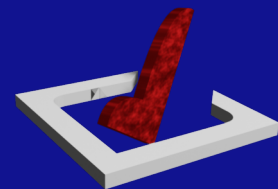


Týmový úkol flexibilní automatizace činností



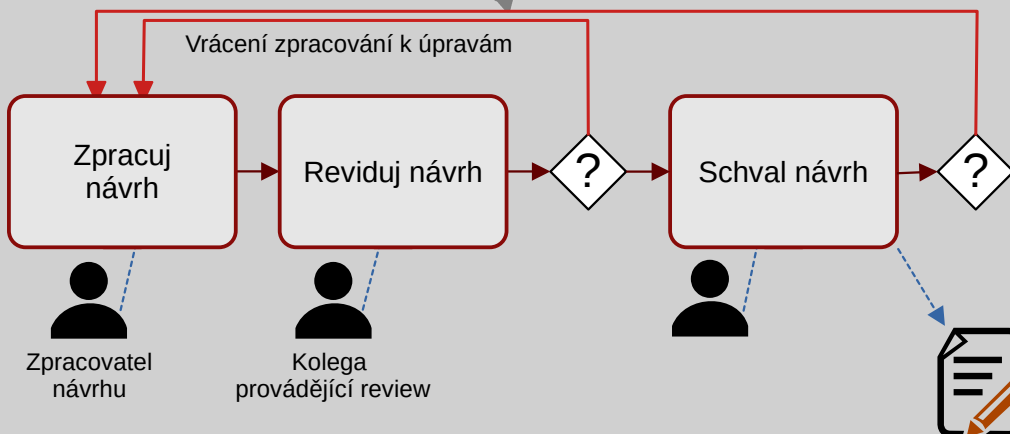
Proces
automatizovaný
standardním způsobem

Příprava procesu vyžaduje
definici všech kroků
Změna vyžaduje IT odborníka
Správa verzí je obtížná

Pracovní postup
tvorí zadání

Manažer odpovídá
za zpracování

Vrácení zpracování k úpravám



- Každému samostatný úkol
- Provedení vyžaduje role pro 3 úkoly
- V protokolu o zpracování může být každý úkol několikrát
- Je třeba role navíc – vlastník dohlížející na proces (téměř vždy jeden z účastníků)
- Revize postupu vyžaduje revizi 5 bloků procesu
- Nejde propojit s jedním pracovním postupem
- Nasazení i změna vyžaduje testování (Chyba proces zasekne)

Známe lepší řešení

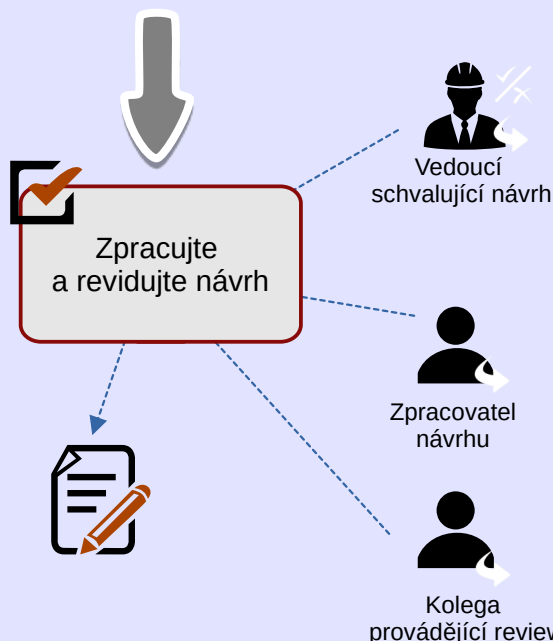
Automatizace
týmovým úkolem

Pracovní postup je
součástí, není duplicitní

Vzor definuje
postup, role i
kontrolu

Zpracování je
stejně jako
běžný pracovní
postup

Vzorový úkol
definuje postup zpracování
i úkoly pro revizi



Odpovídá za úkol a schvaluje

- 1) Založí úkol, stanoví tým, předá k vypracování
- 2) Má přehled o zpracování, může zařadit úkol na poradě
- 3) Dostane ke schválení, může vrátit k revizi nebo zpracování

- 1) Zpracuje úkoly, předá k revizi
- 2) Po opravě po revizi předat rovnou ke schválení

- 1) Rozhodne, zda je třeba upravit
- 2) Může předat zpracovateli nebo ke schválení

- Metodický úkol (pracovní postup) popisuje celý proces ... vzorový postup je snadno udržovatelný
- Vytvořením jednoho úkolu vznikne i tým (podle kvalifikací lidí v týmu)
- Vedoucí může u úkolu stanovit role
- Po celou dobu zpracování jde o ten samý úkol: ... lze projednávat na poradě ... u návrhu je vazba na zpracování ... další zpracování vytvoří opět jeden a ne řadu úkolů
- Testování není nutné (Stačí důkladně přečíst)

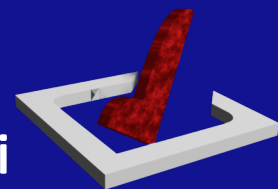
Váš dodavatel AyMINE

pdqm



Týmový úkol

Cesta k workflow, které ušetří práci



Běžné denní úkoly

- Naplánuj směny na příští týden
- Čtvrtletní pohovor se zaměstnancem
- Dodat pracovní výkazy na konci měsíce
- Objednat revizi elektrospotřebičů
- Vyhodnotit kvalitu služeb



Projektové úkoly

- Naplánuje výstupní testy
- Vyhodnotí dopady požadavků zákazníka na projekt
- Uzavří dokumentaci a předej ji do výroby
- Předem dokončenou práci zákazníkovi



Vzorový úkol

- Zadání, postup, kontrolní postup
- Požadované kvalifikace úkolového týmu
- Vzory a šablony, které se hodí pro plnění
- Očekávaný čas a kapacity
- Vazby na ... jiné úkoly ... metodiky



Úkol

- Jasná odpovědnost
- Vztah k pracovnímu postupu
- Tým stanovený na začátku se může rozrůstat
- Možnost předávat v rámci týmu
- Historie činností – záznamy pro audit
- Připojeno k objektům, kterých se úkol týká
 - ... zakázky
 - ... požadavky
 - ... problémy
 - ... testy, kontroly
 - ... dalších >50 různých objektů
- Možnost úkoly plánovat
- Funguje stejně v projektu i v běžné denní práci



Role v úkolovém týmu



Odpovědný řešitel

Podílí se na řešení a dohlíží, aby byl úkol včas dokončen



Spolupracovník

Podílí se na řešení, např. konzultuje nejlepší postup



Konzultuje

Je přizván na radu, ale nemá odpovědnost za řešení



Ověřovatel

Provádí odborné review



Schvalovatel

Rozhoduje a schvaluje



Auditor

Kontroluje, že krok byl proveden v souladu s předepsaným postupem



+420 605 203 938



info@aymine.com



www.aymine.com

Pomáháme pečlivosti

